

**DOKUMENTACIJA
V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**



Naročnik:

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Vrsta dokumentacije:

NAVODILA PONUDNIKOM

Predmet javnega naročila:

Sukcesivna dobava pisarniškega potrošnega materiala

Oznaka javnega naročila:
401-15/2025

Datum: 08.05.2025

Kazalo

1	Splošni podatki	5
1.1	Podatki o naročniku	5
1.2	Pravna podlaga	5
1.3	Predmet in oznaka javnega naročila	5
1.4	Sodelovanje	6
1.5	Prezem razpisne dokumentacije	6
1.6	Rok in način predložitve ponudbe	6
1.7	Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	6
1.8	Dodatna pojasnila ponudnikom	6
1.9	Sprememba razpisne dokumentacije	7
1.10	Odločitev o izbiri	7
1.11	Zaveza izbranega ponudnika	8
1.12	Statusne spremembe izvajalca	8
1.13	Tuji izvajalci	8
2	PONUDBA.....	8
2.1	Obličnost in vsebina ponudb.....	8
2.1	Dopustnost ponudbe	10
2.2	Veljavnost ponudbe	11
2.3	Cene v ponudbi	11
2.4	Računske napake.....	11
2.5	Ponudba s podizvajalci.....	12
2.6	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	13
2.7	Skupna ponudba	13
2.8	Samostojna ponudba.....	14
2.9	Jezik ponudbe	14
2.10	Variantne ponudbe	14
2.11	Stroški ponudbe	14
2.12	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	14
2.13	Navodila ponudnikom za izpolnitev ponudbenega predračuna	14
3	Ugotavljanje sposobnosti	15
3.1	Izključitveni razlogi.....	16
3.1.1	A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:.....	16
3.1.2	B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.....	17
3.1.3	C. Nacionalni razlogi za izključitev.....	17
3.1.4	D. Omejevalni ukrep.....	17
3.2	Pogoji za sodelovanje.....	18
3.2.1	A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)	18
3.2.2	B. Tehnična in strokovna sposobnost.....	18
4	Merilo za izbor	18

4.1	Merilo za izbor	18
5	TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE	20
5.1	Splošna določila	20
5.2	Opredelitev storitve dobave blaga	21
5.3	Način naročanja, rok dobave in lokacija dostave	21
6	Zavarovanje posla	22
6.1	Določila ob podpisu pogodbe in predložitvi zavarovanja	22
6.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	22
7	VZOREC POGODBE	23
8	Protikorupcijsko določilo	23
9	Zaupnost in poslovna skrivnost	23
10	Navedba zavajajočih podatkov	24
11	Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb	24
12	Pravno varstvo	25

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F); v nadaljevanju ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo za:

»Sukcesivno dobavo pisarniškega potrošnega materiala«

Za oddajo predmetnega javnega naročila se na podlagi 40. člena ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **13.06.2025 do 10 ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13.06.2025 ob 12 uri** na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta

Dekan:
prof. dr. Igor Švab, dr. med

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 SPLOŠNI PODATKI

1.1 Podatki o naročniku

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba: **Vanja Jelnikar**

E-mail: **vanja.jelnikar@mf.uni-lj.si**

1.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju ZJN-3, uredb in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje. Prav tako bo ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter drugo veljavno relevantno zakonodajo in zakonodajo, ki zajema področje, ki je predmet javnega naročila in sicer:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23, 76/23, 104/2024 – ZJF-I, 97/23, 123/23 – ZIPRS2425 in ZIPRS2526),
- Uredbe komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, in Uredba komisije EU 2022/2303 z dne 24.11.2022 o spremembi Izvedbene uredbe EU 2019/1780 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22, 149/22, 106/23 in 88/24),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila ter izvajanje kohezijske politike EU v Republiki Sloveniji.

Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

To javno naročilo se oddaja na podlagi sklepa.

1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava pisarniškega potrošnega materiala za potrebe Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta, za obdobje 24 mesecev.

Podrobnejše zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz poglavja 5 - Tehnične zahteve in specifikacije v delu »Navodila ponudnikom« ter ponudbenega predračuna (OBR 7), ki sta del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3 teh navodil. Ostale zahteve iz razpisa (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane.

Oznaka javnega naročila: 401-15/2025.

1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

1.5 Prevzem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.6 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta: Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudniki se morajo pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 13. 6. 2025 do 10 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudniki lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknejo ali spremenijo. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.7 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 6. 2025** in se bo začelo **ob 12 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.8 Dodatna pojasnila ponudnikom

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **20. 5. 2025 do 10 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmetnega naročila.

Naročnik v fazi izvedbe predmetnega javnega naročila ne bo priznal nobenih zahtev izbranega ponudnika, ki bi izvirale iz zatrevane nejasne razpisne dokumentacije, saj se v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka pričakuje, da bo ponudnik pred rokom za oddajo ponudb, razpis skrbno pregledal in na morebitne nejasnosti in nepravilnosti preko portala opozoril naročnika.

1.9 Sprememba razpisne dokumentacije

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

1.10 Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal dopustno in glede na merilo iz razpisa ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe stranki in bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu, podpisane pogodbe ne vrne, oziroma ne predloži ustreznega zavarovanja, če je le to zahtevano, se smatra, da je izbran ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

1.11 Zaveza izbranega ponudnika

Če bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila,
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila,
- da je seznanjen z obsegom in vsebino javnega naročila, ki se oddaja,
- da v primeru prekinitve/ustavitve/odstopa od izvedbe postopka oddaje javnega naročila, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve druge škode,
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije.

1.12 Statusne spremembe izvajalca

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

1.13 Tuji izvajalci

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Za dokazovanje neizpolnjevanja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2 PONUDBA

2.1 Obličnost in vsebina ponudb

Ponudba mora veljati 120 dni od roka za oddajo ponudb in se na zahtevo naročnika podaljša.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to predvideno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in

dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Listine v ponudbi ne smejo biti starejše od roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- 1. Izpolnjen ESPD obrazec** (za vse subjekte iz ponudbe oz. za vse subjekte, ki nastopajo v ponudbi): obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 3.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil; Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.
- 2. Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku (OBR 1);**
- 3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o partnerjih v skupnem nastopu (OBR 1a);**
Če daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.
V primeru sklenitve pogodbe bodo ponudniki v skupnem nastopu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom. V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko 2.7 Skupna ponudba.
- 4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o podizvajalcih (OBR 2);**
V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko 2.6 Ponudba s podizvajalci.
- 5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava podizvajalca (OBR 3) – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci;**
- 6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBR 3a) – ponudnik obrazec predloži, če v ponudbi nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredna plačila;**
- 7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Protikorupcijska izjava (OBR 4) – če ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce);**
- 8. Podpisan in žigosan obrazec Tehnične zahteve in specifikacije (OBR 5);**
- 9. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 6);**
- 10. Podpisan, žigosan in izpolnjen ponudbeni predračun – rekapitulacija (OBR 7a);**
Opomba: Obrazec 7a – Ponudbeni predračun – rekapitulacija, se v pdf naloži v sistem e-JN Pod razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

11. Izpolnjen, podpisan in žigosan **ponudbeni predračun (OBR 7)** v .pdf in v MS Excel formatu;
12. Veljaven **cenik pisarniškega materiala s katalogom materiala in kataloško številko**.
13. Izpolnjeno, podpisano in žigosano **potrdilo referenčnega posla (OBR 8)**;
14. Parafiran vzorec **finančnega zavarovanja**: Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **(OBR 9)** ali bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **(OBR 9.1)**;
15. Izpolnjen in podpisan obrazec – **Izjava gospodarskega subjekta (OBR 10)**;
16. Z oddajo ponudbe preko e-JN (podpisom ESPD) je potrjen **Vzorec pogodbe (OBR 11)**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik v informacijskem **sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun- rekapitulacija (OBR 7a) v .pdf obliki**.

V primeru razhajanja med vrednostjo, ki bo navedene v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in/ali vrednostjo, ki bo navedena v datoteki »Predračun (OBR-7)«, veljajo vrednosti navedene v datoteki »Predračun (OBR-7)«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Če bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. Če ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

2.1 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

2.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna stodvajset (120) dni od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le-ta izloči kot nedopustna. Veljavnost ponudbe ponudnik vpiše/potrdi v obrazec Predračun OBR 7.

Če bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

2.3 Cene v ponudbi

V ceni morajo biti zajeti vsi stroški v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila, vključno s popusti in rabati. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija, vsi davki, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti in vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali s okvirnim sporazumom izrecno zapisano drugače. Zajemati morajo tudi trenutno in predvidljivo inflacijo ter biti usklajene s trenutnimi ter predvidljivimi indeksi cen industrijskih proizvodov/storitev pri proizvajalcih na domačem in tujem trgu.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene na enoto mere (EM) morajo biti zaokrožene na štiri (4) decimalna mesta, končne vrednosti pa na dve (2) decimalni mesti. **V kolikor ponudnik cene na enoto mere (EM) ne bo zaokrožil na štiri (4) decimalna mesta, bo ponudba zavržena kot nedopustna.**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, razen, če v okvirnem sporazumu ni določeno drugače.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.4 Računske napake

Razen kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati: svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

V izogib dvomu naročnik izrecno dodaja, da se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje ponudnikov pozivati k podaji soglasij za popravek morebitnih računskih napak, niti se ne zavezuje ponudnikov pozivati na dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe.

2.5 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, **da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, mora predložiti obrazec Izjava o podizvajalcih, v katerem označi, da ne nastopa s podizvajalci (OBR 2).

V primeru, **da ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- Izjavo o podizvajalcih, ki jo izpolni z vsemi ustreznimi podatki, podpiše in žigosa (OBR 2);
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD;
- Izjavo podizvajalca (OBR 3);
- Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 3a);
- Protikorupcijsko izjavo (OBR 4);
- Izjavo gospodarskega subjekta (OBR 10).

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Izbrani ponudnik bo moral po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (OBR 3);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (OBR 3);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v petih (5) dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (OBR 3);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto ponudniku/glavnemu poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (OBR 3a);

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3, mora predložena podizvajalska pogodba vključevati:

- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (OBR 2),
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (OBR 2).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora tak podizvajalec izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v petih (5) dneh po spremembi predložiti: svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu; zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva; pooblastilo za plačilo opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

2.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

2.7 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba.

Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti:

- Obrazec Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a);
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD;
- Protikorupcijsko izjavo (OBR 4);
- Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 6);
- Obrazec Izjava gospodarskega subjekta (OBR 10);
- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila.

Skupina izvajalcev **mora podpisati in priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh članov v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh članov v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak član v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak član v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi člani seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupni ponudbi;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno;
- rok veljavnosti pravnega akta;
- pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

2.8 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

2.9 Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija morata biti napisani v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v tujem angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

2.10 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.11 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.12 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik ravna v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

2.13 Navodila ponudnikom za izpolnitev ponudbenega predračuna

Ponudba na ponudbenem predračunu mora biti podana v celoti (OBR 7). Ponudnik mora ponuditi vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so navedene v poglavju 5 in ponudbenem predračunu. Ponudnik ne sme nikakor spreminjati ponudbenega predračuna (dodajati ali brisati vrstic in/ali stolpcev, spreminjati formul itd.).

Ponudnik vpisuje podatke v prazna polja - sivo obarvane celice (stolpci F, G, H, I in J – za višino popusta).

V stolpcu »Proizvajalec« je potrebno natančno navesti naziv proizvajalca ponujenega artikla, v stolpec »Kataloška oznaka« pa je potrebno navesti kataloško oznako artikla. Prav tako je potrebno navesti ceno

v EUR brez DDV na enoto mere na štiri (4) decimalke natančno. Cena v EUR z DDV se izračuna sama z že vstavljenimi formulami.

V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje) ali bo uporabljen znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik navede popust na veljaven cenik v %. Če polja za višino popusta ne izpolni se šteje, da popusta ne ponuja.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku v skupni ponudbi ter podizvajalcih ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje (v kolikor se lahko ponudnik v zvezi s pogoji za sodelovanje sklicuje na soponudnika v skupni ponudbi in/ali podizvajalca, je to navedeno v točki 2.6 in 2.7 te razpisne dokumentacije ter točki 3.1 in 3.2). Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila oziroma dokumentacijo.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.2, če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, so zavezujoči in morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt s podpisom jamči za pravilnost podatkov in navedb v obrazcu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: ejn.gov.si/espd, v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

3.1 Izključitveni razlogi

3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«);

Izpisa iz ustreznega registra, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb.

Izpis iz druge alineje prejšnjega odstavka predloži tudi vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani ec.europa.eu poiščejo, katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- ✓ Evidence of absence of conviction for legal persons
- ✓ Evidence of absence of conviction for natural persons.

Če država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ✓ izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ✓ ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tuji gospodarski subjekti morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

3.1.3 C. Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ✓ Na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja po 110. člena ZJN-3;
- ✓ Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- ✓ Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«).

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

3.1.4 D. Omejevalni ukrep

Gospodarski subjekt ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali

- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Dokazilo:

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava gospodarskega subjekta (OBR 10).

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 A. Ustreznost (spodobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)

1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«). Naročnik lahko vpogleda v evidenco poslovnih subjektov.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

3.2.2 B. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Reference ponudnika:
Ponudnik mora v izkazati, da je v zadnjih treh letih (2022, 2023, 2024) pred objavo predmetnega javnega naročila že uspešno izvedel sukcesivno dobavo pisarniškega potrošnega materiala, (pri kateri je vrsta in količina dobavljenega blaga primerljiva z blagom, ki je predmet tega javnega naročila) v neprekinjenem obdobju vsaj enega leta vsaj enemu naročniku, pri čemer je vrednost dobave za posameznega naročnika znašala najmanj 30.000,00 EUR brez DDV/leto.
Referenčni posel je moral biti izveden po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost).
- **Potrčila referenčnih naročnikov** za dobavo pisarniškega materiala (OBR 8) za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja.

Pogoj za sodelovanje je tudi izpolnitev vseh zahtev opisanih v točki 5 Tehnične zahteve in specifikacije.

4 MERILO ZA IZBOR

4.1 Merilo za izbor

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je tista, ki bo prejela največje število točk.

Skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bo naročnik zadržal vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bo naročnik za eno povečal vrednost drugega decimalnega mesta. Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je 100 točk.

Če bo več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil nižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR z DDV). Če to ne bo mogoče, bo izmed ponudnikov z enakim številom točk izbran ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo v sistem e-JN.

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi meril **M1 in M2**:

- **M1 = Ponudbena cena (PC): 90 točk**
- **M2 = Popust na splošni cenik (P): 10 točk**

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na način:

$$S = M1 + M2$$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimaliki.

Naročnik bo upošteval merila na naslednji način:

M1: Ponudbena cena (PC): 90 točk

Ponudbena cena (PC) - kot merilo se uporabi najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV, kot je navedena v ponudbi. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno, prejme najvišje število točk - 90 točk. Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule:

$$PC = (C_{min}/C_{mx}) \times 90$$

PC ... število točk

C_{min} ... najnižja ponudba izmed vseh ponudb

C_{mx} ... ponudba ocenjevanega ponudnika

Dokazilo: Ponudbeni predračun (OBR 7)

M2: Popust na splošni cenik (P): 10 točk

V primeru, da bo naročnik v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila potreboval blago, ki ni navedeno v ponudbenem predračunu, po namenu pa sodi pod istovrstno blago, katerega dobava je predmet te pogodbe o izvedbi javnega naročila in ga naročnik potrebuje, se bo naročnik z izbranim ponudnikom dogovoril za dobavo takega blaga, na podlagi vsakokratno veljavnega splošnega cenika, ob upoštevanju ponujenega popusta. Ponudba z najvišjim popustom blaga z veljavnega splošnega cenika ponudnika prejme 10 točk, ostale ponudbe pa število točk glede na višino popusta po naslednji formuli:

$$P = (P_{pon}/P_{max}) \times 10$$

P ... število točk za merilo »Popust na splošni cenik«

P_{pon} ... ponujen popust na cenik iz ponudbe, ki se ocenjuje

P_{max} ... najvišji ponujen popust na splošni cenik

Dokazilo: Ponudbeni predračun (OBR 7)

5 TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE

5.1 Splošna določila

Izbrani ponudnik mora dobaviti blago, ki je predmet tega javnega naročila in, ki ustreza razpisanim zahtevam.

Z zahtevami oz. tehničnimi značilnostmi, ki so podrobneje opredeljene v nadaljevanju, naročnik določa zahteve, ki jih mora pri oddaji ponudbe upoštevati ponudnik. Na podlagi tehničnih značilnosti bo naročnik ugotavljal ustreznost ponudb.

Specifikacije pisarniškega materiala so navedene v obrazcu ponudbeni predračun (OBR 7). Količine, ki so navedene pri posameznih izdelkih, so zgolj okvirne (ocenjene). Tekom izvajanja naročila se lahko posamezna vrsta blaga, kot tudi količine spremenijo, povečajo ali zmanjšajo, in sicer glede na dejanske potrebe naročnika. Naročnik se ne zavezuje naročati določenih vrst ali količine blaga, kot so navedeni v ponudbenem predračunu.

Ponudniki morajo ponuditi kvaliteten pisarniški potrošni material, ki ustreza razpisnim zahtevam naročnika. Naročnik je v posameznih postavkah ponudbenega predračuna navedel proizvajalca. Ponudniki morajo v teh postavkah ponuditi ta ali enakovreden artikel, ki je po kvaliteti, tehničnih značilnostih in opisu enakovreden opisu artikla iz te postavke.

Naročnik si pridrži pravico, da pred izbiro izvajalca v postopku preverjanja ponudbe, preveri kvaliteto/kakovost ponujenega pisarniškega materiala na način, da zahteva od ponudnika, da mu predloži brezplačne vzorce ponujenega artikla, tako da bo lahko preveril, ali ponujeni izdelki po kvaliteti, lastnostih in uporabnosti ne odstopajo od razpisanega. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, vzorca ne bo predložil oziroma bo naročnik ugotovil, da izdelek ni enakovreden razpisanemu, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil kot nedopustno.

Ponudniki morajo v obrazcu ponudbenega predračuna obvezno vpisati tudi naziv izdelka in proizvajalca ter proizvajalčevo kodo (kataloško številko izdelka), ki ga ponujajo, da kasneje pri dobavah ne bi prihajalo do nesporazumov glede ponujenega in naročenega oziroma dobavljenega blaga.

Ponudnik mora ponuditi pisarniški potrošni material, ki ga bo lahko dobavljal ves čas trajanja pogodbe.

Če izbrani ponudnik določenega naročenega blaga, glede katerega bo imel z naročnikom sklenjeno pogodbo, v trenutku naročila ne bo imel na zalogi ali pa se bo tako blago nehalo proizvajati, bo moral naročniku ponuditi ustrezno nadomestno blago.

Nadomestno blago bo moralo imeti v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti. Naročnik bo moral nadomestno blago potrditi kot ustrezno, za kar bo moral dobavitelj na zahtevo naročnika predložiti brezplačen vzorec. Sprememba bo dokumentirana, cena nadomestnega blaga pa ne bo smela presegati cene prvotno izbranega blaga.

Samovoljna zamenjava naročenega blaga ne bo dovoljena in ima naročnik v takšnem primeru pravico, da tako dobavo zavrne. V primeru zavrnitve dobave nosi stroške zamenjave blaga z naročenim izbrani ponudnik. Zamenjava naročenega blaga z drugim je mogoča samo po predhodnem dogovoru z naročnikom. Vsi izdelki morajo biti opremljeni z ustreznimi deklaracijami in morajo odgovarjati standardom in normativom na embalaži oziroma veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik lahko naroča tudi drug pisarniški material, ki ni naveden v Predračunu (OBR 7). Za dobavo blaga izven ponudbenega predračuna lahko nudi izbrani ponudnik naročniku popust na cene rednega cenika (katalog izdelkov/izpis javno objavljenih tržnih cen ali podobno), ki ga je predložil naročniku skupaj s ponudbo. V primeru, da uradni cenik ne bo predložen hkrati s ponudbo, naročnik ne bo upošteval ponujenega popusta pri razvrščanju ponudb glede na merila za izbor ponudnikov.

Cene pisarniškega potrošnega materiala vključujejo vse elemente (razpisane storitve in blago, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, stroške zavarovanja, stroške dostave, ter vse ostale stroške, povezane s predmetom javnega naročila) in so oblikovane za dostavljeno in razloženo na naslov naročnika.

Ponujeni artikli morajo ustrezati lastnostim referenčno navedenih izdelkov oziroma biti boljše kakovosti.

Ponudnik mora enakovrednost artiklov izkazati na podlagi priloženih fotografij, morebitnih certifikatov ali verodostojnih izjav proizvajalca in opisa izdelka v predračunu ter po pozivu naročnika na podlagi predložitve vzorca. V primeru, da bo naročnik ugotovil neenakovrednost artikla, bo naročnik tako ponudbo označil za nedopustno in jo izključil iz nadaljnjega postopka.

V primeru, da bo naročnik v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila potreboval blago, ki ni navedeno v ponudbenem predračunu, po namenu pa sodi v istovrstno blago, katerega dobava je predmet te pogodbe o izvedbi javnega naročila in ga naročnik potrebuje, se bo naročnik z izbranim ponudnikom dogovoril za dobavo takega blaga, na podlagi vsakokratno veljavnega splošnega cenika, ob upoštevanju ponujenega popusta.

5.2 Opredelitev storitve dobave blaga

Ponudnik mora opraviti dobavo v celoti kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Zavezuje se opraviti dobavo s vso skrbnostjo in skrbnostjo dobrega gospodarja oziroma gospodarstvenika ter po pravilih stroke in veljavni zakonodaji, po specifikacijah razpisne dokumentacije ter navodilih naročnika.

5.3 Način naročanja, rok dobave in lokacija dostave

Naročnik bo pisarniški material naročal sukcesivno glede na potrebe. Naročnik bo naročila posredoval praviloma večkrat mesečno, lahko tudi dnevno – odvisno od potreb posameznih končnih uporabnikov. Naročnik oz. uporabnik bo naročal blago s naročilnico, v katerem bo navedel vrsto in količino blaga ter lokacijo dobave. Naročanje poteka preko elektronske pošte, in sicer praviloma od ponedeljka do petka med 8. in 16. uro. Dobavni rok za naročeno blago je 48 ur od prejema naročila, razen kadar se stranki izrecno dogovorita drugače. Naročnik lahko zahteva tudi nujne dobave. Dobava se vrši v delovnem času naročnika, praviloma med 9. in 15. uro oz. po dogovoru. Prejem blaga na lokaciji opravi pooblaščen oseba naročnika ali predlagatelj naročila.

V nujnih primerih, ki jih opredeli naročnik pri naročilu in če se naročilo odda do 11. ure v dnevu, je odzivni čas 3 ure. Urgentno naročilo poslano po 11. uri - odzivni čas naslednji dan do 10. ure.

Ponudnik brezplačno dobavi blago na lokacijo naročnika – enoto MF.

Lokacije dobave:

- Vrazov trg 1, Ljubljana
- Vrazov trg 2, Ljubljana
- Korytkova 2, Ljubljana
- Zaloška 2, Ljubljana
- Zaloška 4, Ljubljana
- Zaloška 7, Ljubljana
- Zaloška 7 a, Ljubljana
- Zaloška 9, Ljubljana
- Zemljemerska 12, Ljubljana
- Grablovičeva ulica 46, Ljubljana
- Japljeva 2, Ljubljana
- Šlajmarjeva 3, Ljubljana
- Bohoričeva 20, Ljubljana
- Poljanski nasip 58, Ljubljana
- Studenec 48, Ljubljana
- Hrvatski trg 6, Ljubljana
- Linhartova 51, Ljubljana
- Dolenjska c. 29, Ljubljana

- Dolenjska cesta 242, Ljubljana
- Vodnikova cesta 62, Ljubljana
- Wolfova 12, Ljubljana

Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter omogočiti elektronsko naročanje (e-pošta ali ustrezna aplikacija).

Ob dobavi ponudnik predstavniku naročnika izroči prevzemnico/dobavnico, na podlagi katere predstavnik naročnika opravi količinski in kakovostni pregled dobavljenih izdelkov, kar s svojim podpisom potrdi na izvodu prevzemnice/dobavnice. Na dobavnici blaga morajo biti navedeni naslednji podatki: številka dokumenta, številka naročilnice, datum naročila, enota mere, količina ter cena na enoto v EUR, ki mora vključevati vse popuste, rabate, morebitne akcijske popuste in druga znižanja ponudbenih cen.

Naročnik bo izvajalcu plačal naročeno in dobavljeno blago po posamezni opravljeni dobavi. Na računu bo razvidna specifikacija dobavljenega blaga in enota naročnika, ki je blago naročila in obvezno številka pogodbe. Račun mora biti opremljen s kopijo dobavnice, s katero je naročnik (enota) potrdil prevzem blaga.

Naročnik bo račun za pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno storitev blaga plačal v 30 dneh po uradnem prejemu pravilno izstavljenega e-računa, ki ni zavržen v roku osmih (8) dni od prejema, na transakcijski račun izvajalca.

6 ZAVAROVANJE POSLA

6.1 Določila ob podpisu pogodbe in predložitvi zavarovanja

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku osem (8) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za njeno sklenitev.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v osmih (8) dneh po podpisu pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- Podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, v višini deset (10) % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe. Če se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja
- ali
- Bančno garancijo po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdano pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v skupni višini deset (10) % od pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Če se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec) je na obrazcih OBR 9 in OBR 9.1.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti določene v tej pogodbi in
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

7 VZOREC POGODBE

Ponudnik z oddajo ponudbe preko portala e-JN in s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, predmetnega javnega naročila. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, slednji objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Če bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka za podizvajalce posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer (OBR 4).

9 ZAUPNOST IN POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Če ponudnik meni, da je potrebno določene podatke varovati kot poslovno skrivnost, mora v ponudbi predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost **ne sodijo** podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3.

10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Če se bo kadarkoli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:

- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89.členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli v postopku iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov ali druge škode.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega

naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz osem (8) cifr, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** (www.portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.